

# Reglement voor de begraafplaats Oud Kralingen

zoals vastgesteld op 20 december 2013,  
ingaande 1 januari 2014

Begraafplaats Oud Kralingen  
Laan van Oud Kralingen 1  
3066 HA Rotterdam  
t. (010) 220 27 00

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

**College:** College van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Kralingen.

**Administrateur:** degene die door het college is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

**Beheerder:** degene die door het college belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

**Uitsluitend recht:** het recht om gedurende een overeengekomen periode in een bepaald graf één of meer stoffelijke overschotten te doen begraven of begraven te houden of één of meer asbussen met of zonder urnen te doen bijzetten en bijgezet te houden.

**Uitgiftetermijn:** De overeengekomen periode waarvoor het uitsluitend recht is verleend.

**Particulier graf:** een graf of grafkelder, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend.

**Algemeen graf:** een graf, bij de beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van stoffelijke overschotten.

**Urn:** een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

**Asbus:** een bus ter berging van de as van een overledene.

**Grafbedekking:** een gedenkteken en/of laagblijvende beplanting. (Zie art. 20).

**Gedenkteken:** een voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften. (Zie art. 20).

**Grafbeplanting:** beplanting die door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht. (Zie art. 21).

**Grafuitgifte termijn:** de termijn gedurende welke men in een graf met uitsluitend recht of een algemeen graf een stoffelijk overschot begraven mag houden.

**Rechthebbende:** degene die het uitsluitend recht op een graf heeft.

**Uitvoeringsbesluit:** het uitvoeringsbesluit voor de begraafplaats "Oud Kralingen". Hierin zijn de tarieven en de openingstijden opgenomen.

### Artikel 2 Beheer

1. Het beheer van de begraafplaats berust bij de Hervormde Gemeente Kralingen, vertegenwoordigd door het college.
2. Het college wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

### Artikel 3 Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het college of door een door het college aangewezen administrateur.

### Artikel 4 Register

1. Het college of de door hen aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven stoffelijke overschotten en bijgezette asbussen/urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de naam van de overledene, de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn alsmede de datum waarop dit geschiedde.
2. In dit register worden ook aangetekend de door het college reeds uitgegeven maar nog niet in gebruik genomen graven met uitsluitend recht.
3. Tevens houdt het college of de administrateur een plattegrond van de begraafplaats bij. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

## **HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

### **Artikel 5 Openstelling begraafplaats voor bezoekers**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het college bij nadere regels vast te stellen tijden. Deze tijden staan vermeld in het uitvoeringsbesluit en worden door het college openbaar bekend gemaakt.
2. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
3. Honden hebben geen toegang.
4. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
5. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis.

### **Artikel 6 Ordemaatregelen**

1. Steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen behoeven toestemming van of namens het college voor het uitvoeren van werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven dan wel om redenen van orde en rust worden geweigerd.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen en/of beplantingen te beschadigen.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degene die het in het tweede lid vermelde verbod overtreedt of zich niet houdt aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moet zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

### **Artikel 7 Plechtigheden en manifestaties**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college zullen hebben, kunnen door het college worden verboden.

### **Artikel 8 Opgavingen en ruimen**

Het opraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast dan wel bij of krachtens de wet daartoe bevoegd zijn. (Zie verder art. 25).

## **HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

### **Artikel 9 Kennisgeving van begraven, bijzetteren van asbussen, openen en sluiten van het graf**

1. Degene die wil doen begraven of as wil doen bijzetteren geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag, twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder.  
De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
2. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
3. De kist of een ander omhulsel en de asbus of urn moet zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
4. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast op aanwezigingen en onder toezicht van de beheerder.
5. Het is verboden om een stoffelijk overschot te begraven in een metalen of kunststof (binnen)kist.
6. Het is verboden om een stoffelijk overschot te begraven met gebruikmaking van een niet biologisch afbreekbare lijkhoes.
7. Het is verboden om in de kist of ander omhulsel dan wel in het graf niet biologisch afbreekbare voorwerpen of objecten bij te sluiten die niet tot de kist, een ander omhulsel of het stoffelijk overschot behoren.
8. In de kist of ander omhulsel mogen geen resten van dieren aanwezig zijn.

### **Artikel 10 Over te leggen stukken**

1. Begraafing mag slechts geschieden indien tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien een begraafing of bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de voor deze begraafing of bijzetting geldende wettelijke minimum grafstuurtermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafstuurtermijn van 10 jaar.
4. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
5. De in het vorige lid bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op een veelvoud van vijf jaren.
6. De beheerder onderzoekt of de overlegde stukken toereikend zijn.

### **Artikel 11 Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as.
2. Voor de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as vermeld in het uitvoeringsbesluit.
3. Van het bepaalde in de leden 1 en 2 kan slechts worden afgeweken indien de burgemeester een zodanig dag of zodanig tijdvak voor een begraafing heeft aangewezen, dan wel het College in bijzondere gevallen hiervoor toestemming heeft verleend.

## **Artikel 12 Tarieven**

De tarieven voor verleende rechten, onderhoud en andere diensten worden bij afzonderlijk besluit door het College vastgesteld. Deze tarieven staan vermeld in het "Uitvoeringsbesluit voor de begraafplaats Oud Kralingen".

## **HOOFDSTUK 4 INDELING EN UITGIFTE VAN GRAVEN EN ASBEWAARPLAATSEN**

### **Artikel 13 Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. Grafkelders;
  - b. Particuliere 1e klasse zandgraven;
  - c. Particuliere 2e klasse zandgraven;
  - d. Particuliere kindergraven tot 12 jaar;
  - e. Algemene zandgraven;
  - f. Particuliere urnenkelders;
  - g. Particuliere urnennissen.
2. Door het college wordt bij afzonderlijk besluit vastgesteld (zie het uitvoeringsbesluit) hoeveel stoffelijke overschotten en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in particuliere graven.
3. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven.
4. De uitgiftetermijn kan, ongeacht het bepaalde in lid 3 van dit artikel, nooit korter zijn dan het minimum dat daarvoor is vastgesteld in de wet op de lijkbezorging.
5. In algemene graven mogen stoffelijke overschotten begraven gehouden worden gedurende een tijdsduur die tenminste gelijk is aan het minimum dat daarvoor is vastgesteld in de wet op de lijkbezorging.
6. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor een bepaalde tijd van tenminste vijftien jaren of zoveel langer in veelvoud van vijf jaren als partijen willen overeenkomen tot een maximum van honderd jaren, het recht op bijzetting in een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het recht is uitgegeven.

### **Artikel 14 Particulier graf**

1. Het uitsluitend recht op een particulier graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke uitgiftetermijn.
3. De rechthebbende op het particulier graf, ontvangt twee exemplaren van de akte van grafuitgifte ter ondertekening en retour zending.
4. Het recht tot begraven in een particuliere grafkelder wordt slechts verleend onder de voorwaarde dat de rechthebbende op de grafkelder waarop diens uitsluitend recht is gevestigd, zelf voor eigen rekening en risico voorziet in afdekking van die kelder met een natuurstenen zerk van voldoende dikte, conform het uitvoeringsbesluit, en wel binnen een half jaar na de verkrijging van het recht.
5. Gedurende dit half jaar zorgt het college voor een tijdelijke afdekking.

### **Artikel 15 Verlenging termijn particulier graf**

1. De rechthebbende van een particulier graf voor een bepaalde termijn kan schriftelijk verzoeken het uitsluitend recht te verlengen. Dit recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van vijf, tien, vijftien of twintig

jaar, mits de aanvraag is ingediend binnen twee jaar voor het verstrijken van de lopende termijn.

2. Het college doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres het college bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de uitgiftetermijn.
3. Indien het adres van rechthebbende onbekend blijkt, volgt er een oproep aan nabestaanden bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord. De oproep blijft aangeplakt tot het einde van de uitgiftetermijn.

#### **Artikel 16 Overschrijving van verleende rechten**

1. Het recht op een particulier graf kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht op het particuliere graf worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen zes maanden na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn/ haar resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.

#### **Artikel 17 Registratie van overschrijving**

1. Van iedere overschrijving recht op een particulier graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

#### **Artikel 18 Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de Hervormde Gemeente Kralingen van het uitsluitend recht op het graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het college schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

#### **Artikel 19 Einde grafrechten**

1. De grafrechten vervallen:
  - a. Door verlopen van de termijn waarvoor het recht is verleend;
  - b. Indien de rechthebbende afstand doet van het recht;
  - c. Indien de begraafplaats wordt opgeheven;
  - d. Door overige in de wet gestelde bepalingen.
2. Het college kan de grafrechten vervallen verklaren indien:
  - a. De betaling van het uitsluitend recht (grafrecht) en de onderhoudskosten ten behoeve van de vestiging of een verlenging van het uitsluitend recht (grafrecht), ondanks schriftelijke aanmaning daartoe, niet binnen drie maanden na aanvang van die termijn zijn geschied;
  - b. De rechthebbende, ondanks schriftelijke aanmaning daartoe, in verzuim is op grond van dit reglement op hem rustende verplichting niet nakomt;
  - c. Indien de rechthebbende van een graf is overleden en het recht niet binnen de in dit reglement gestelde termijn is overgeschreven.
3. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid onder b, c en d en lid 2, vindt geen restitutie van de kosten van het grafrecht, betaalde onderhoudsbijdragen of eventuele andere kosten plaats.

## **HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKKINGEN**

### **Artikel 20 Toestemming grafbedekking**

1. Voor het plaatsen van een grafbedekking is vooraf schriftelijk toestemming nodig van het college.
2. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. Het college kan de toestemming weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de door hen vastgestelde nadere regels;
  - b. de grafdekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - d. de constructie van de grafdekking ondeugdelijk is.
4. Bij algemene graven ligt de grafbedekking van de onderste begravenen aan de voorzijde van het graf, van de middelste begravenen in het midden en van de bovenste aan de achterzijde van het graf te rekenen vanaf het pad.
5. Bij een verzoek om toestemming als hierboven bedoeld moet een tekening in duplo worden ingezonden.
6. De toestemming wordt geweigerd als naar het oordeel van het college van gewichtige redenen voor plaatsing of aanbrengen ontbreken, of wanneer dergelijke gedenktekenen op zichzelf dan wel in verband met de omgeving niet aan redelijke esthetische eisen voldoen of niet in het geheel van de begraafplaats passen.
7. Aan een eventuele toestemming kan het college voorwaarden verbinden, waaronder een vast te stellen verschuldigd recht.
8. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van, de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
9. Bij algemene graven wordt de toestemming op naam van de aanvrager gesteld.
10. Bij overlijden van de aanvrager wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.

### **Artikel 21 Grafbeplanting**

1. Voor het op het graf plaatsen van (kleine heesters of andere laagblijvende) beplanting is toestemming van de beheerder vereist.
2. Niet-blijvende beplantingen op een graf die in verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd.
3. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

### **Artikel 22 Verwijderen van grafbedekkingen**

Na het verstrijken van de graftermijn kan, indien die termijn niet ingevolge artikel 15 wordt verlengd, de grafbedekking door het college worden verwijderd.



## **HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD**

### **Artikel 23 Onderhoud door het college**

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het college wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst die jaarlijks wordt aangepast en is opgenomen in het uitvoeringsbesluit.
2. Het college belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het college belast zich tevens met het basis onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan de zorg voor de winterharde grafbeplanting, alsmede het éénmaal per jaar schoonmaken van het gedenkteken.
4. Het college accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking, grafbeplanting of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

### **Artikel 24 Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan basis onderhoud als bedoeld in artikel 23 lid 3, zoals steenhouwerwerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften, het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting, alsmede het opnieuw stellen, na verzakking, van het gedenkteken.
2. Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen.
3. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de Hervormde gemeente Kralingen, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college, vindt verwijdering niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking.
5. Als het adres van rechthebbende niet meer bekend is vindt gedurende drie maanden een mededeling plaats op het mededelingenbord op de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

## **HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN EN ASBEWAARPLAATSEN**

### **Artikel 25 Ruiming van graven en asbewaarplaatsen**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan het college graven doen ruimen.
2. Ruiming van een particulier graf kan uitsluitend met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
3. De bij de ruiming van graven nog aanwezige overblijfselen van overledenen worden bijgezet op één van de daartoe bestemde gedeelten van de begraafplaats.
4. Het voornemen van het college om een algemeen graf of een vak algemene graven te ruimen wordt gedurende tenminste een jaar, voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, op een bij het te ruimen graf of het te ruimen vak geplaatst bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord ter kennis van de belanghebbenden gebracht.
5. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen, gedurende de in het vierde lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving of crematie elders.
6. Degene aan wie destijds toestemming was verleend (of diens erfgenaam) om de grafbedekking op het te ruimen graf te plaatsen heeft gelegenheid het gedenkteken te verwijderen één maand voor het verstrijken van de graffuitgifte termijn.
7. De grafbedekking vervalt aan de Hervormde gemeente Kralingen indien geen verzoek op grond van lid 6 is ingediend.

## **HOOFDSTUK 8 IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 26 Lijst**

1. Het college houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het college of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college beslist in overleg met de algemene kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Kralingen over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid van dit artikel bedoelde lijst staan.

## **HOOFDSTUK 9 Klachten**

### **Artikel 27 Klachten**

Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats een belang hebbende personen en leden van de Hervormde Gemeente te Kralingen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het college een schriftelijke klacht indienen. Het college beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen. Het college brengt de beslissing omtrent de klacht met redenen omkleed terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## **HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 28 Eerder verleende rechten**

Het recht op een particulier graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

### **Artikel 29**

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college.
2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het college.

### **Artikel 30 Inwerkingtreden**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014. Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Aldus vastgesteld door het college van kerkrentmeesters namens de Hervormde Gemeente Kralingen op 20 december 2013.  
Voor het college van kerkrentmeesters:

A. Mourik, voorzitter

C.J. Jacobse, secretaris

